|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南开区政务服务保障中心职责目录 | | | |
| 序号 | 主要  职责 | 职责事项 | |
| 序号 | 名称 |
| 1 | 为政务服务工作提供相关技术性、辅助性保障工作 | 1.1 | 设置导服台：窗口业务咨询服务 |
| 1.2 | 志愿者服务岗：推出“十免”服务，即为办事企业和群众提供免费停车、复印、扫描、打印、刻章、邮递、充电、药品、雨伞、花镜等服务。 |