|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 职责事项信息表 | | |
| **就业服务**信息表 | | |
| 序号 | 1.1 |
| 名称 | 公益性职业指导、就业推荐、信息发布等职业介绍服务 |
| 法定依据 | 1.《中华人民共和国就业促进法》第三十五条第三款；  2.《天津市就业促进条例》第二十四条。 |
| 实施机构 | 南开区公共就业（人才）服务中心 |
| 职责边界 | 人力资源开发部 |
| 运行流程 | 登记-职业指导-信息推荐-招聘会等介绍服务。 |
| 运行要件 | 求职者有效证件(身份证、学历证书等)。 |
| 责任事项 | 确保提供职业介绍服务合法有效 |
| 监督方式 | 南开区公共就业（人才）服务中心综合事务部 87476120  地址:（南）鞍山西道平湖路5号  邮箱：nkggjyzhb@163.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 职责事项信息表 | | |
| **就业困难群体就业援助**信息表 | | |
| 序号 | 2.1 |
| 名称 | 专项就业困难群体招聘会及优先推荐就业服务 |
| 法定依据 | 1.《中华人民共和国就业促进法》第三十五条第三款、第四十一条；  2.《天津市就业促进条例》第二十四条。 |
| 实施机构 | 南开区公共就业（人才）服务中心 |
| 职责边界 | 人力资源开发部 |
| 运行流程 | 就业困难群体认定-推荐岗位-专场招聘会。 |
| 运行要件 | 求职者有效证件（包括身份证、学历证书、困难群体认定证明等）。 |
| 责任事项 | 确保提供就业援助服务合法有效 |
| 监督方式 | 南开区公共就业（人才）服务中心综合事务部 87476120  地址:（南）鞍山西道平湖路5号  邮箱：nkggjyzhb@163.com |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 职责事项信息表 | | | | **企业招聘服务**信息表 | | | | 序号 | 3.1 | | 名称 | 企业招聘登记、人才匹配服务、信息发布等劳动力推介服务 | | 法定依据 | 1.《中华人民共和国就业促进法》第三十五条第二款；  2.《天津市就业促进条例》第二十四条。 | | 实施机构 | 南开区公共就业（人才）服务中心 | | 职责边界 | 人力资源开发部 | | 运行流程 | 信息搜集-信息匹配-举办招聘会。 | | 运行要件 | 个人及企业有效证件（包括个人基本材料、企业营业执照、法人身份证复印件、招聘简章等）。 | | 责任事项 | 确保提供企业招聘服务合法有效 | | 监督方式 | 南开区公共就业（人才）服务中心综合事务部 87476120  地址:（南）鞍山西道平湖路5号  邮箱：nkggjyzhb@163.com |   职责事项信息表 | | |
| **用工单位就业登记**信息表 | | |
| 序号 | 4.1 |
| 名称 | 用工单位就业登记 |
| 法定依据 | 《天津市就业促进条例》第十九条规定：用人单位招用劳动者，应当自录用之日起三十日内到公共就业服务机构为劳动者办理就业登记手续。 |
| 实施机构 | 南开区公共就业（人才）服务中心 |
| 职责边界 | 就业服务部 |
| 运行流程 | 材料申报-审核-录入就业二期系统。 |
| 运行要件 | 《就业、劳动合同登记名册》（津劳登字6号）、就业失业登记证、劳动合同文本。 |
| 责任事项 | 执行文件规定履行经办程序 |
| 监督方式 | 南开区公共就业（人才）服务中心综合事务部 87476120  地址:（南）鞍山西道平湖路5号  邮箱：nkggjyzhb@163.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 职责事项信息表 | | |
| **用工单位退工备案**信息表 | | |
| 序号 | 4.2 |
| 名称 | 用工单位退工备案 |
| 法定依据 | 1.《天津市就业促进条例》第十九条规定：用人单位与劳动者终止或者解除劳动关系后，应当自终止或解除之日起十五日内到用人单位所在地的公共就业服务机构办理备案手续；  2.津人社局发[2013]83号《关于进一步规范退工转档申领失业保险有关问题的通知》。 |
| 实施机构 | 南开区公共就业（人才）服务中心 |
| 职责边界 | 就业服务部 |
| 运行流程 | 材料申报-审核-录入就业二期系统。 |
| 运行要件 | 养老保险手册、就业失业登记证、劳动合同、解除终止劳动合同退工名册、解除劳动合同通知书、证明书、协议书；终止劳动合同通知书、证明书、解除终止劳动关系情况说明书及退工原因提供所需要件。 |
| 责任事项 | 执行文件规定履行经办程序 |
| 监督方式 | 南开区公共就业（人才）服务中心综合事务部 87476120  地址:（南）鞍山西道平湖路5号  邮箱：nkggjyzhb@163.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 职责事项信息表 | | |
| **发放《就业创业证》**信息表 | | |
| 序号 | 4.3 |
| 名称 | 发放《就业创业证》（原名就业失业登记证） |
| 法定依据 | 津人社局发[2011]58号《关于印发天津市就业失业登记证管理暂行办法的通知》。 |
| 实施机构 | 南开区公共就业（人才）服务中心 |
| 职责边界 | 就业服务部 |
| 运行流程 | 用工单位就业登记或退工备案-《就业创业证》发放。 |
| 运行要件 | 2寸彩照一张、身份证复印件一份。 |
| 责任事项 | 执行文件规定履行经办程序 |
| 监督方式 | 南开区公共就业（人才）服务中心综合事务部 87476120  地址:（南）鞍山西道平湖路5号  邮箱：nkggjyzhb@163.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 职责事项信息表 | | |
| **企业退档**信息表 | | |
| 序号 | 4.4 |
| 名称 | 企业退档 |
| 法定依据 | 津人社局[2013]83号《市人力社保局关于进一步规范退工转档及申领失业保险有关问题的通知》。 |
| 实施机构 | 南开区公共就业（人才）服务中心 |
| 职责边界 | 档案管理部 |
| 运行流程 | 申请-审核-办理。 |
| 运行要件 | 居民身份证和户口本复印件、人事档案、养老保险手册、就失业证、解除劳动合同相关材料、退工和领取失业保险金相关表格。 |
| 责任事项 | 执行文件规定履行经办程序 |
| 监督方式 | 南开区公共就业（人才）服务中心综合事务部 87476120  地址:（南）鞍山西道平湖路5号  邮箱：nkggjyzhb@163.com |
| 职责事项信息表 | | |
| **人事档案管理利用**信息表 | | |
| 序号 | 4.5 |
| 名称 | 人事档案管理利用 |
| 法定依据 | 1. 人发[1996]118号《流动人员人事档案管理暂行规定》；  2. 人社部发[2014]90号《中共中央组织部人力资源社会保障部等五部门关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》；  3. 人社厅发[2016]75号《人力资源社会保障部办公厅关于简化优化流动人员人事档案管理服务的通知》。 |
| 实施机构 | 南开区公共就业（人才）服务中心 |
| 职责边界 | 档案管理部 |
| 运行流程 | 申请-审核-办理。 |
| 运行要件 | 存档凭证、身份证、依据申请事项提供各类介绍信函。 |
| 责任事项 | 为合法主体提供档案的保管和转递；为符合相关规定的单位提供档案查（借）阅服务；依据档案记载出具存档、经历、亲属关系等相关证明。 |
| 监督方式 | 南开区公共就业（人才）服务中心综合事务部 87476120  地址:（南）鞍山西道平湖路5号  邮箱：nkggjyzhb@163.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 职责事项信息表 | | |
| **个人参保缴费**信息表 | | |
| 序号 | 4.6 |
| 名称 | 个人缴费人员参保缴费 |
| 法定依据 | 1.津人社局发[2013]32号《关于机关事业单位解除合同或辞职辞退人员参加职工养老保险有关问题的通知》；  2.津人社局发[2014]58《关于进一步完善职工养老保险参保缴费办法有关问题的通知》；  3. 津人社规字[2017]8号关于个人缴费窗口缴纳企业职工基本养老保险费有关问题的通知；  4.津人社局发[2017]16号《市人力社保局关于进一步促进灵活就业人员接续缴纳养老保险费的通知》； 5.津人社规字[2017]13号《市人力社保局关于印发天津市城镇企业职工基本养老保险关系转移接续实施办法的通知》。 |
| 实施机构 | 南开区公共就业（人才）服务中心 |
| 职责边界 | 人事代理部 |
| 运行流程 | 申请-登记-开具申报单-缴费。 |
| 运行要件 | 本区户籍失业人员持档案及有效证件（户口本、身份证原件及复印件、照片3张）。 |
| 责任事项 | 执行文件规定履行经办程序 |
| 监督方式 | 南开区公共就业（人才）服务中心综合事务部 87476120  地址:（南）鞍山西道平湖路5号  邮箱：nkggjyzhb@163.com |
| 职责事项信息表 | | |
| **个人参保缴费退休申报**信息表 | | |
| 序号 | 4.7 |
| 名称 | 个人参保缴费退休申报 |
| 法定依据 | 1．津人社局发[2013]2号《市人力社保局关于印发天津市城镇企业职工退休管理暂行办法的通知》;  2.津人社规字[2017]13号《市人力社保局关于印发天津市城镇企业职工基本养老保险关系转移接续实施办法的通知》。 |
| 实施机构 | 天津市南开区公共就业（人才）服务中心 |
| 职责边界 | 人事代理部 |
| 运行流程 | 申办-审核-上报。 |
| 运行要件 | 达到国家法定退休年龄，城镇企业职工养老保险累计缴费年限满15年，且按规定确定待遇领取地为我市的参保人员、《退休核查表》、本人《存档凭证》及有效证件（就失业证、户口本、身份证原件及复印件、照片3张）、缴费查询清单。 |
| 责任事项 | 执行文件规定履行经办程序 |
| 监督方式 | 南开区公共就业（人才）服务中心综合事务部 87476120  地址:（南）鞍山西道平湖路5号  邮箱：nkggjyzhb@163.com |