天津市南开区生态环境局职责事项信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 办公室职责信息表 | |
| 序号 | 1.1 |
| 名称 | 负责来文来电工作 |
| 法定依据 | 南开生态环境局“三定”方案 |
| 实施机构 | 办公室 |
| 职责边界 | 办公室具体负责 |
| 运行流程 | 来文→提出拟办意见→办公室审核把关→局领导审阅→相关部门落实 |
| 运行要件 | 南开区生态环境局文件传阅单 |
| 责任事项 | 事前认真提出拟办意见，事中做好文件流转记录，事后根据领导批示传送相关部门。 |
| 监督方式 | 联系电话：022-27034108  通信地址：天津市南开区西湖道136号 |

|  |  |
| --- | --- |
| 办公室职责信息表 | |
| 序号 | 1.2 |
| 名称 | 负责档案工作 |
| 法定依据 | 南开生态环境局“三定”方案 |
| 实施机构 | 办公室 |
| 职责边界 | 办公室具体负责，各科室配合 |
| 运行流程 | 收集→整理→入库→移交 |
| 运行要件 | 《案卷目录备考表》、《案卷目录封面》、《案卷目录索引》 |
| 责任事项 | 档案的收集、管理、利用和移交 |
| 监督方式 | 联系电话：022-27034108  通信地址：天津市南开区西湖道136号 |

|  |  |
| --- | --- |
| 办公室职责信息表 | |
| 序号 | 1.3 |
| 名称 | 负责财务工作 |
| 法定依据 | 南开生态环境局“三定”方案 |
| 实施机构 | 办公室 |
| 职责边界 | 负责局机关及下属单位财务工作 |
| 运行流程 | 财务预算→财务审核→报销→记账→算账→报表→财务决算 |
| 运行要件 | 原始票据、明细清单、合同等 |
| 责任事项 | 遵照财务制度办理各项业务，认真履行工作职责，把好财务关 |
| 监督方式 | 联系电话：022-27034119  通信地址：天津市南开区西湖道136号 |

|  |  |
| --- | --- |
| 办公室职责信息表 | |
| 序号 | 1.4 |
| 名称 | 负责固定资产管理工作 |
| 法定依据 | 南开生态环境局“三定”方案，财政部《行政单位国有资产管理暂行办法》、《南开区行政事业单位国有资产管理办法》 |
| 实施机构 | 办公室及各部门 |
| 职责边界 | 办公室负责，各部门配合 |
| 运行流程 | 资产购入：部门按购置原票填写固定资产验收单→填写固定资产卡片→留存登记固定资产帐→录入固定资产系统  资产调拨：部门提出申请→调拨申请审批→调拨申请上报→办理变更登记 |
| 运行要件 | 固定资产验收单、资产处置备案表、资产处置明细表、资产处置执行单、资产处置批复文件等 |
| 责任事项 | 按照相关制度法规，规范化管理固定资产工作 |
| 监督方式 | 联系电话：022-27034106  通信地址：天津市南开区西湖道136号 |

|  |  |
| --- | --- |
| 办公室职责信息表 | |
| 序号 | 1.5 |
| 名称 | 负责后勤保障工作 |
| 法定依据 | 南开生态环境局“三定”方案 |
| 实施机构 | 办公室 |
| 职责边界 | 办公室具体负责 |
| 运行流程 | 物业、保安公司提供保洁、秩序维护等服务→每天物业、保安自检→定期巡查→办公室监督。  食堂公司提供餐饮服务→每天食堂自检→定期巡查→办公室监督。 |
| 运行要件 | 《南开区生态环境局门卫来人来访及安全管理制度 》、《南开区生态环境局卫生管理制度》、《南开区生态环境局食堂管理制度》 |
| 责任事项 | 监督物业公司、保安公司、食堂管理方按照协议约定，正常履行服务职责。 |
| 监督方式 | 联系电话：022-27034106  通信地址：天津市南开区西湖道136号 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办公室职责信息表 | | | |
| 序号 | | 1.6 | |
| 名称 | | 负责本单位请示报告和综合性文稿、信息的起草、报送工作。 | |
| 法定依据 | | 南开生态环境局“三定”方案 | |
| 实施机构 | | 办公室 | |
| 职责边界 | | 办公室具体负责 | |
| 运行流程 | | 职能部门上报素材→办公室审修→报相关领导同志审定→报送 | |
| 运行要件 | | 局领导同志批示要求 | |
| 责任事项 | | 文稿起草及审修 | |
| 监督方式 | | 联系电话：022-27034108  通信地址：天津市南开区西湖道136号 | |
| 办公室职责信息表 | | | |
| 序号 | | 1.7 | |
| 名称 | | 负责综合协调及重点工作督办 | |
| 法定依据 | | 南开生态环境局“三定”方案 | |
| 实施机构 | | 办公室 | |
| 职责边界 | | 办公室具体负责 | |
| 运行流程 | | 协调→组织→推动→落实 | |
| 运行要件 | | 各部门职责清单、《南开区重点工作任务分工》 | |
| 责任事项 | | 协调各部门开展日常工作，并对重点工作进行督办 | |
| 监督方式 | | 联系电话：022-27034108  通信地址：天津市南开区西湖道136号 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 综合业务科职责信息表 | |
| 序号 | 2.1 |
| 名称 | 负责本区生态环境保护法制培训与宣传教育工作 |
| 法定依据 | 南开区生态环境局“三定”方案 |
| 实施机构 | 综合业务科 |
| 职责边界 | 综合业务科牵头，局各部门、各单位配合 |
| 运行流程 | 制定计划→开展培训、宣传→记录总结 |
| 运行要件 | 《南开区生态环境局执法人员法制教育培训工作计划》  《天津市环境教育条例》 |
| 责任事项 | 组织培训、开展宣传教育活动 |
| 监督方式 | 联系电话：022-27034108  通信地址：天津市南开区西湖道136号 |

|  |  |
| --- | --- |
| 综合业务科职责信息表 | |
| 序号 | 2.2 |
| 名称 | 组织行政处罚听证、行政复议、行政应诉工作 |
| 法定依据 | 南开区生态环境局“三定”方案 |
| 实施机构 | 综合业务科 |
| 职责边界 | 综合业务科牵头，局各部门、各单位配合 |
| 运行流程 | 收到听证申请、行政复议通知书、行政应诉通知书→组织听证会、作出答复、参加应诉 |
| 运行要件 | 《中华人民共和国行政处罚法》  《中华人民共和国行政复议法》  《中华人民共和国行政诉讼法》 |
| 责任事项 | 依法组织行政处罚听证工作、复议工作、  诉讼工作 |
| 监督方式 | 联系电话：022-27034108  通信地址：天津市南开区西湖道136号 |

|  |  |
| --- | --- |
| 综合业务科职责信息表 | |
| 序号 | 2.3 |
| 名称 | 指导协调和监督生态保护修复工作 |
| 法定依据 | 南开区生态环境局“三定”方案 |
| 实施机构 | 综合业务科 |
| 职责边界 | 综合业务科牵头，局各部门、各单位配合 |
| 运行流程 | 线索筛查→索赔启动（不启动或者终止索赔）→损害调查→鉴定评估→赔偿磋商→诉讼→修复效果评估 |
| 运行要件 | 《生态环境损害赔偿规定》 |
| 责任事项 | 开展区域内生态环境损害赔偿工作 |
| 监督方式 | 联系电话：022-27034108  通信地址：天津市南开区西湖道136号 |

|  |  |
| --- | --- |
| 综合业务科职责信息表 | |
| 序号 | 2.4 |
| 名称 | 承担永久性保护生态区域、生态保护红线相关工作 |
| 法定依据 | 南开区生态环境局“三定”方案 |
| 实施机构 | 综合业务科 |
| 职责边界 | 综合业务科牵头，局各部门、各单位配合 |
| 运行流程 | 制定计划→日常监管→考核总结 |
| 运行要件 | 《天津市永久性保护生态区域管理规定》  《天津市人民政府关于发布天津市生态保护红线的通知》 |
| 责任事项 | 根据市生态环境局要求，组织区各单位开展日常监管、保护修复、总结考核工作 |
| 监督方式 | 联系电话：022-27034108  通信地址：天津市南开区西湖道136号 |

|  |  |
| --- | --- |
| 综合业务科职责信息表 | |
| 序号 | 2.5 |
| 名称 | 组织建设和管理本区生态环境监测网络 |
| 法定依据 | 南开区生态环境局“三定”方案 |
| 实施机构 | 综合业务科 |
| 职责边界 | 综合业务科牵头，监测中心配合 |
| 运行流程 | 按照天津市生态环境监测中心做好监测网络的组织建设和管理 |
| 运行要件 | 各类监测计划、标准和技术规范 |
| 责任事项 | 按照天津市生态环境监测中心制定完成监测网络组建计划、任务 |
| 监督方式 | 联系电话：022-27034108  通信地址：天津市南开区西湖道136号 |

|  |  |
| --- | --- |
| 综合业务科职责信息表 | |
| 序号 | 2.6 |
| 名称 | 参与生态环境污染事故的应急处置和协调解决环境污染纠纷 |
| 法定依据 | 南开区生态环境局“三定”方案 |
| 实施机构 | 综合业务科 |
| 职责边界 | 综合业务科牵头，局各部门、各单位配合 |
| 运行流程 | 定期修订应急预案→开展培训、演练→记录总结。  收到发生突发环境事件的信息报告→按照职责分工启动应急响应→成立现场指挥部采取响应措施→宣布响应终止并做好善后处置和调查评估。 |
| 运行要件 | 《天津市南开区突发环境事件应急预案》  《天津市南开区核与辐射事故应急预案》 |
| 责任事项 | 定期修订应急预案，开展培训、演练，负责突发环境事件发生后的相关职责 |
| 监督方式 | 联系电话：022-27034108  通信地址：天津市南开区西湖道136号 |

|  |  |
| --- | --- |
| 综合业务科职责信息表 | |
| 序号 | 2.7 |
| 名称 | 负责本区应对气候变化和温室气体减排工作 |
| 法定依据 | 南开区生态环境局“三定”方案 |
| 实施机构 | 综合业务科 |
| 职责边界 | 综合业务科牵头，局各部门、各单位配合 |
| 运行流程 | 制定方案→组织实施→监测核算 |
| 运行要件 | 《天津市碳达峰碳中和促进条例》 |
| 责任事项 | 遏制“两高”项目盲目发展、实施“双超双有”企业强制性清洁生产、督促企业开展碳排放报告编制工作 |
| 监督方式 | 联系电话：022-27034108  通信地址：天津市南开区西湖道136号 |

|  |  |
| --- | --- |
| 综合业务科职责信息表 | |
| 序号 | 2.8 |
| 名称 | 负责噪声、光等污染防治的监督管理工作 |
| 法定依据 | 南开区生态环境局“三定”方案 |
| 实施机构 | 综合业务科 |
| 职责边界 | 综合业务科牵头，局各部门、各单位配合 |
| 运行流程 | 日常监管→专项行动→记录总结 |
| 运行要件 | 《天津市2022年工业园区和建筑施工噪声专项治理工作方案》  《创建天津市安静小区申请书》 |
| 责任事项 | 组织局各部门、相关单位开展噪声、光污染防治行动，持续推进安静居住小区创建工作，有效改善周围居民夜间声环境。 |
| 监督方式 | 联系电话：022-27034108  通信地址：天津市南开区西湖道136号 |

|  |  |
| --- | --- |
| （污染防治科）职责信息表 | |
| 序号 | 3.1 |
| 名称 | 组织开展区域内污染物减排工作 |
| 法定依据 | 依据“三定”方案第四条（三）组织开展区域内污染物减排工作 |
| 实施机构 | 污染防治科 |
| 职责边界 | 大气、水主要污染物减排 |
| 运行流程 | 按照市级部门下达的主要污染物减排量目标，推动实施相关重点工程。 |
| 运行要件 | 主要污染物减排量核算方法与要求 |
| 责任事项 | 严格按照主要污染物总量减排核算技术指南要求，核算主要污染物的减排量。 |
| 监督方式 | 联系电话：022-27034108  通信地址：天津市南开区西湖道136号 |

|  |  |
| --- | --- |
| （污染防治科）职责信息表 | |
| 序号 | 3.2 |
| 名称 | 负责本区大气、水、土壤、固体废物、化学品、重金属、机动车污染防治及核与辐射安全的监督管理工作。 |
| 法定依据 | 依据“三定”方案第四条（三）负责本区大气、水、土壤、固体废物、化学品、重金属、机动车污染防治及核与辐射安全的监督管理工作。 |
| 实施机构 | 污染防治科 |
| 职责边界 | 负责本区大气、水、土壤、固体废物、化学品、重金属、机动车污染防治及核与辐射安全的监督管理工作。 |
| 运行流程 | 负责本区大气、水、土壤、固体废物、化学品、重金属、机动车污染防治及核与辐射安全的监督管理，推动相关企业合法规范经营，如发现违法行为及时转交执法支队进行处理。 |
| 运行要件 | 国家、市有关大气、水、土壤、固体废物、化学品、重金属、机动车污染防治及核与辐射安全管理的相关法律法规。 |
| 责任事项 | 监督管理区内涉及大气、水、土壤、固体废物、化学品、重金属、机动车污染防治及核与辐射安全的相关企业规范经营。 |
| 监督方式 | 联系电话：022-27034108  通信地址：天津市南开区西湖道136号 |

|  |  |
| --- | --- |
| （污染防治科）职责信息表 | |
| 序号 | 3.3 |
| 名称 | 负责区级建设项目环境影响评价事中事后监管有关工作 |
| 法定依据 | 依据“三定”方案第四条（三）负责区级建设项目环境影响评价事中事后监管有关工作 |
| 实施机构 | 污染防治科 |
| 职责边界 | 建设项目环境影响评价事中事后监管 |
| 运行流程 | 根据建设项目环评文件及环评批复内容，监管项目建设和运营过程中落实环保措施。 |
| 运行要件 | 建设项目环境影响评价文件及批复 |
| 责任事项 | 严格按照建设项目环评文件批复要求，监督建设单位落实各项环保措施。 |
| 监督方式 | 联系电话：022-27034108  通信地址：天津市南开区西湖道136号 |
| （污染防治科）职责信息表 | |
| 序号 | 3.4 |
| 名称 | 承担排污许可综合协调和管理工作 |
| 法定依据 | 依据“三定”方案第四条（三）承担排污许可综合协调和管理工作 |
| 实施机构 | 污染防治科 |
| 职责边界 | 排污许可的综合协调和管理 |
| 运行流程 | 排污单位填报排污许可申请表→区审批部门接件→区生态环境局审核→区审批部门核发排污许可证→区生态环境局依据排污许可证监管 |
| 运行要件 | 排污许可证 |
| 责任事项 | 严格按照《排污许可条例》要求及排污许可证内容，监督排污单位按证排污。 |
| 监督方式 | 联系电话：022-27034108  通信地址：天津市南开区西湖道136号 |